

**Statut
Stowarzyszenia
Lokalna Organizacja Turystyczna
Myślenicka Brama Beskidów**

Myślenice, Czerwiec 2022

Spis treści

Spis treści	2
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 – Cele i sposoby działania	3
Rozdział 3 – Członkowie; ich prawa i obowiązki	5
Rozdział 4 – Władze stowarzyszenia i organy doradcze	7
Rozdział 5 – Majątek stowarzyszenia	12
Rozdział 6 – Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia.....	13
Rozdział 7 – Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.....	14

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą „**Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Myślenicka Brama Beskidów**” zwane dalej Stowarzyszeniem lub LOT.
2. Stowarzyszenie posługiwać się może nazwą skróconą „**LOT Myślenicka Brama Beskidów**”.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej oraz niniejszego Statutu.
4. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Siedzibą Stowarzyszenia są Myślenice.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych lub międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
4. W celu realizacji swoich zadań statutowych, do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w Statucie.
6. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

§ 3

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci według wzoru ustanowionego przez Zarząd LOT.
2. Stowarzyszenie może używać logo według wzoru ustanowionego przez Zarząd LOT.

Rozdział 2 - Cele i sposoby działania

§ 4

1. **Celem działania Stowarzyszenia jest:**
 - 1) kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku obszaru działania Stowarzyszenia jako miejsca atrakcyjnego turystycznie;
 - 2) promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia;
 - 3) wspieranie rozwoju rynku turystycznego na terenie działania Stowarzyszenia;
 - 4) integracja środowisk turystycznych w regionie;
 - 5) koordynacja działań turystycznych;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby turystów odwiedzających region poprzez udział w szczególności w imprezach promocyjnych, sportowych, charytatywnych, targach krajowych i turystycznych; organizowanie „wycieczek studyjnych” dla dziennikarzy i organizatorów wycieczek;
 - 7) wpływanie na wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój gospodarczy;
 - 8) inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania markowymi produktami turystycznymi;

- 9) prowadzenie i rozwój działalności informacji turystycznej;
- 10) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 11) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez, usług i produktów turystycznych;
- 12) doskonalenie kadr, prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, analiza i monitorowanie ruchu turystycznego;
- 13) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych w regionie;
- 14) edukacja w zakresie gospodarki turystycznej i krajoznawstwa;
- 15) popularyzacja aktywnego wypoczynku, krajoznawstwa, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców w myśl zasad zrównoważonego rozwoju, w kontekście poszanowania i ochrony środowiska;
- 16) promocja i organizacja wolontariatu;
- 17) organizowanie wydarzeń kulturalnych lub sportowych;
- 18) współpraca międzynarodowa sprzyjająca rozwojowi turystyki;
- 19) działalność na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej;
- 20) działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki i transportu publicznego;
- 21) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych społecznie, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej dla osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie;
- 22) prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego szczebla gminnego lub powiatowego, Polską Organizacją Turystyczną, Małopolską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi działającymi w zakresie turystyki;
- 2) prowadzenie działalności informacyjno–promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku regionu jako terenu o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych;
- 3) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych;
- 4) stymulowanie tworzenia i rozwój produktu turystycznego;
- 5) realizacja kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty regionu;
- 6) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 7) tworzenie i aktualizacja danych o podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych oraz prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej;
- 8) prowadzenie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej w regionie;
- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1), na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi podmiotami a Stowarzyszeniem;
- 10) udział w imprezach promocyjnych w kraju i zagranicą;
- 11) organizację imprez studyjnych dla branży turystycznej lub mediów;
- 12) organizowanie szkoleń dla osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów;
- 13) realizację projektów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, edukacji ekologicznej oraz promowanie programów i postaw proekologicznych;

- 14) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki;
 - 15) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych dostępnych źródeł finansowania działań statutowych Stowarzyszenia;
 - 16) prowadzenie innych działań sprzyjających promocji i rozwojowi turystyki w regionie.
3. **LOT może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony zostanie na realizację celów statutowych. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:**
- 1) 73.12.B - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
 - 2) 73.12.C - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);
 - 3) 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
 - 4) 63.12.Z - Działalność portali internetowych,
 - 5) 18.13.Z - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
 - 6) 47.91.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet,
 - 7) 47.78.Z - Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
 - 8) 79.11.B - Działalność pośredników turystycznych,
 - 9) 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki,
 - 10) 79.90.A - Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - 11) 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej,
 - 12) 79.90.C - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 13) 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych,
 - 14) 74.20.Z - Działalność fotograficzna,
 - 15) 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
 - 16) 93.29.B - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
 - 17) 93.19.Z - Pozostała działalność związana ze sportem,
 - 18) 66.22.Z – Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych,
 - 19) 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
 - 20) 80.42.B - Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane.
4. O dacie rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej decyduje Zarząd w drodze uchwały.
5. Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - działania podejmowane jako środki realizacji celów Stowarzyszenia, stanowią - w przypadku spełnienia przesłanek określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - działalność pożytku publicznego.
6. Działalność gospodarcza nie może być prowadzona w przedmiocie w jakim prowadzona jest działalność odpłatna pożytku publicznego.

Rozdział 3 - Członkowie; ich prawa i obowiązki

§ 5

1. Stowarzyszenie tworzą członkowie:
 - 1) zwyczajni,
 - 2) wspierający,
 - 3) honorowi.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być gminy, powiaty i inne osoby prawne oraz osoby fizyczne, także posiadające obce obywatelstwo i siedzibę poza granicami Polski, działające na rzecz turystyki, po ogłoszeniu woli wstąpienia do LOT w formie pisemnej deklaracji oraz wpłaceniu pierwszej składki

członkowskiej w wysokości ustalonej uchwałą Walnego Zebrania Członków LOT i przyjęciu uchwałą przez Zarząd LOT.

3. Członkowie zwyczajni będący osobami prawnymi działają poprzez swoich przedstawicieli.
4. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania **Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Myślenicka Brama Beskidów**.

§ 6

1. Członkowie zwyczajni LOT mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranymi do władz LOT,
 - 2) zgłaszać do władz LOT wnioski dotyczące działalności LOT,
 - 3) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach Członków LOT; każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje 1 głos,
 - 4) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez LOT,
 - 5) wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków LOT i sprawozdań z działalności LOT,
 - 6) korzystać z porad udzielanych przez LOT i pomocy organizacyjno-techniczne, na zasadach określonych przez Zarząd LOT,
 - 7) korzystać z logo LOT, na zasadach określonych przez Zarząd LOT.
2. **Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:**
 - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię;
 - 4) regularne opłacanie składek członkowskich nie mniejszych niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich;
 - 5) dążenie do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.

§ 7

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne – w tym cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania – i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – które popierają działalność Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi i złożą Zarządowi oświadczenie (deklarację członkowską) woli uczestniczenia w Stowarzyszeniu w charakterze członka wspierającego. Status członka wspierającego uzyskuje się na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji członkowskiej oraz po wpłaceniu składki członkowskiej.
2. Członek wspierający ma obowiązek regularnie opłacać składkę członkowską nie mniejszą niż w kwocie zadeklarowanej przez siebie w oświadczeniu woli oraz nie mniejszą niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający:
 - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
 - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
 - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

§ 8

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna – w tym cudzoziemiec bez względu na miejsce zamieszkania – lub osoba prawna – z siedzibą w kraju lub za granicą – szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Zarządu lub Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy:
 - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
 - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
 - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy jest zwolniony z uiszczania składki członkowskiej.
5. Członek honorowy ma obowiązek:
 - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

§ 9

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji Członka ze Stowarzyszenia zgłoszonej w formie pisemnej;
 - 2) śmierci Członka;
 - 3) wykluczenia.
2. Decyzję o wykluczeniu, tj. o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, podejmuje Zarząd w formie uchwały w przypadku:
 - 1) działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem;
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia, Członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od otrzymania uchwały o wykluczeniu. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział 4 – Władze stowarzyszenia i organy doradcze

§ 10

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 11

1. Posiedzenia władz stowarzyszenia mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy czym możliwość udziału w posiedzeniu władzy stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej powinna być wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu o ile jest odmienny od określonego w regulaminie danego organu Stowarzyszenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach władzy stowarzyszenia odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;

- 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której zapewniona jest możliwość wypowiedzenia się w toku obrad;
 - 3) wykonywania prawa głosu w toku posiedzenia.
2. Rozwiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się w zakresie w jakim nie zostaną wyłączone lub ograniczone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub nie są modyfikowane innymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12

1. Walne Zebranie Członków LOT jest najwyższą władzą LOT, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. W Walnym Zebraniu Członków LOT (zwyczajnym i nadzwyczajnym) z głosem stanowiącym uczestniczą członkowie zwyczajni.
3. Walne Zebranie Członków LOT obraduje zgodnie z przyjętym Regulaminem Obrad Walnego Zebrania **Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Myślenicka Brama Beskidów**
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia co najmniej raz w roku. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd lub Rada Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków nie może się odbyć w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku przez członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Członek zwyczajny może żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie lub w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
8. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest raz na 4 lata.
9. Walne Zebrania Członków zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Stowarzyszenia za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską. Dopuszczalne jest dokonanie zwołania poprzez wysłanie członkowi Stowarzyszenia zaproszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził pisemną zgodę na dokonywanie wobec niego korespondencji w tej formie, podając adres, na który korespondencja powinna być wysyłana.
10. Walne Zebranie Członków jest ważne i władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie podanym w powiadomieniu, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania;
 - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w powiadomieniu.
11. Jeśli powiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi inaczej, odbywa się ono piętnaście minut później w tym samym miejscu.
12. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
13. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
14. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.
15. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków przynajmniej jednej osoby za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - 1) Przewodniczący Zebrania spisuje listę obecności ze wskazaniem obecnych za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) z przebiegu zebrania spisywany jest protokół.

16. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków oraz wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i załączone do protokołu z Walnego Zebrania Członków

§ 13

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków LOT należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu LOT i jego zmian,
- 2) udzielenie absolutorium Zarządowi oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium;
- 4) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia;
- 5) przyjmowanie uchwały o wysokości składek członkowskich;
- 6) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;
- 7) wybór członków Zarządu oraz wybór członków Komisji Rewizyjnej;
- 8) Uchwalanie Regulaminu Komisji Rewizyjnej;
- 9) powołanie i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia;
- 10) zatwierdzenie budżetu;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości;
- 12) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek bez względu na ich wysokość, określenie wysokości kwoty zobowiązań, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków na ich zaciągnięcie;
- 13) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia;
- 14) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- 15) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu;
- 16) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;

Zarząd

§ 14

1. Zarząd składa się z 3 do 7 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków, przy czym pierwszy skład Zarządu wybierany jest podczas Zebrania Założycielskiego. Zarząd konstituuje się po wyborze w trakcie Zebrania Założycielskiego lub Walnego Zebrania Członków, wybierając spośród siebie Prezesa oraz dwóch Wiceprezesów. Zarząd uchwała Regulamin Zarządu.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata a jego wybór odbywa się w tajnym głosowaniu Walnego Zebrania Członków. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. Członkami Zarządu mogą być również osoby nie będące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
4. W wypadku, gdy Zarząd jest trzyosobowy, składa się on z Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu. W pozostałych przypadkach Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów Zarządu i pozostałych Członków Zarządu.
5. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Komisja Rewizyjna.
6. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu;
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
 - 4) składanie sprawozdań, w tym finansowego i z działalności Zarządu, przed Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia;
 - 5) opracowanie budżetu i sporządzanie sprawozdania finansowego;

- 6) zwoływanie Walnych Zebrań Członków oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebrania Członków;
 - 7) przyjmowanie nowych oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia;
 - 8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych;
 - 9) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania Członków;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków;
 - 11) organizowanie szkoleń i kursów;
 - 12) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród;
 - 13) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 14) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji publicznej i innymi organizacjami;
 - 15) opracowanie projektu regulaminów Zarządu oraz przygotowanie obrad Walnego Zebrania Członków;
 - 16) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim;
 - 17) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i wyróżnień.
7. Kadencja Zarządu trwa 4 lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
 8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu.
 9. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej 1 raz na kwartał.
 10. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub działających łącznie co najmniej dwóch członków Zarządu. Posiedzenia Zarządu zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Zarządu pocztą elektroniczną wysłaną co najmniej pięć dni przed terminem posiedzenia na adres podany w tym celu przez członka Zarządu przy obejmowaniu funkcji w Zarządzie.
 11. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, względnie sporządzany jest stenogram. Protokół lub stenogram podpisany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
 12. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu w czasie trwania kadencji, w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, uzupełnienie jego składu może nastąpić w drodze kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Zarządu, za zgodą Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa Zarządu w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów Zarządu, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Walnego Zebrania Członków, które dokonuje wyboru nowego Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
 13. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna

§ 15

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zebranie Członków, przy czym pierwszy skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest podczas Zebrania Założycielskiego. Komisja Rewizyjnej konstituuje się po wyborze w trakcie Zebrania Założycielskiego lub Walnego Zebrania Członków.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata a jej wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Komisja Rewizyjna działa do dnia wyboru nowej Komisji Rewizyjnej.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w Zarządzie lub Radzie Stowarzyszenia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków;
 - 2) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd, w terminie lub trybie ustalonym w Statucie;
 - 3) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich;
 - 4) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecanie wewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu;
 - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 7) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu;
 - 8) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia;
 - 9) określenie warunków zatrudnienia członków Zarządu.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów oddanych w obecności, co najmniej połowy składu Komisji. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący lub działający łącznie Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia pocztą elektroniczną wysłaną co najmniej pięć dni przed terminem posiedzenia na adres podany w tym celu przez członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia przy obejmowaniu funkcji. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie (osoba wskazana w toku posiedzenia jako protokolant) oraz co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia obecny na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
8. Walne Zebranie Członków może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, względnie inny członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
10. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

Rada Stowarzyszenia

§ 16

1. Rada Stowarzyszenia jest organem doradczym Stowarzyszenia i może liczyć od 8-15 członków a w jej skład mogą wchodzić:
 - 1) wskazani przez Jednostki Samorządu Terytorialnego przedstawiciele samorządów będących członkami zwykłymi LOT, a powołani przez Walne Zebranie Członków,
 - 2) inni członkowie powołani przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwykłych LOT w liczbie: 1-7, którzy w poprzednim roku kalendarzowym uiszcili najwyższe składki spośród wszystkich członków zwykłych LOT i wyrazili wolę działania w Radzie Stowarzyszenia.

2. Pierwszy skład Rady Stowarzyszenia powoływany jest w liczbie 8 członków, z pominięciem postanowień ust. 1 powyżej, podczas Walnego Zebrania Założycielskiego na okres jednej kadencji.
3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
4. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna 4-letnia i upływa w tym samym dniu. Po upływie kadencji Rada Stowarzyszenia działa do czasu powołania nowej Rady Stowarzyszenia.
5. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
 - 1) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
 - 2) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - a. programu działania Stowarzyszenia;
 - b. sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu;
 - c. rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia;
 - 3) Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 4) Przygotowywanie do akceptacji Walnego Zebrania Członków rekomendacji o wysokości składek członkowskich określającej m.in. minimalną roczną wysokość składek członkowskich oraz terminy ich uiszczania.
 - 5) Rozstrzygnięcia Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
 - 6) Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Stowarzyszenia z powodów innych niż upływ kadencji, w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia w trakcie kadencji może uzupełnić skład Rady o nowych członków na miejsce członków, których mandat wygaś z powodów innych niż upływ kadencji, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu pochodzącego z wyboru. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w liczbie większej niż połowa składu pochodzącego z wyborów, na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Zebranie to podejmuje uchwałę o powołaniu nowych członków Rady Stowarzyszenia na pozostały okres kadencji.

Rozdział 5 - Majątek stowarzyszenia

§ 17

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:
 - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia;
 - 2) inne prawa majątkowe;
 - 3) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust. 1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
3. Źródłami powstawania majątku są:
 - 1) składki członkowskie i opłaty wpisowe;
 - 2) dochody z majątku;
 - 3) darowizny, spadki, zapisy;
 - 4) dotacje udzielane przez organy administracji rządowej i samorządowej;
 - 5) środki unijne;
 - 6) dochody z ofiarności publicznej;
 - 7) dochody z działalności gospodarczej;
 - 8) wpływy z działalności statutowej.

Sposób reprezentacji, zasady prowadzenia spraw

§ 18

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia, w tym do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkownika wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zebrania Członków wymaga każdorazowo zgody Walnego Zebrania Członków.

Gospodarka finansowa

§ 19

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków:
 - 1) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
 - 2) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają uprzedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 6 - Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 20

Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu;
- 2) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7 - Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 21

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, zasady określonej w § 12 ust. 9 lit. b) nie stosuje się.

§ 22

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków, zasady określonej w § 12 ust. 9 lit. b) nie stosuje się.

§ 23

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Likwidatora.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.